



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
Dependencia o Entidad	H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.		
Unidad Administrativa	Dirección de Agricultura y Ganadería.		
Señale si es trámite o servicio	Trámite.		
Nombre del trámite o servicio	Refrendo y / o Inscripción de fierro marcador		
Descripción del trámite o servicio	Se tramita el refrendo y / o Inscripción de fierro marcador de apicultores y ganaderos ante la dirección pecuaria de la secretaria de desarrollo rural del estado.		
Modalidad (si existe)	Presencial	Tipo de trámite	Refrendo y/ o registro
¿Quién puede solicitar el trámite?	Apicultores y ganaderos		
Fundamento Jurídico	No aplica.		
Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	Se les tramita el registro y/ o refrendo de fierro marcador a productores apícolas y ganaderos, ante la dirección pecuaria de la secretaria de desarrollo rural del estado. para hacer los diferentes tramites que les soliciten en las diferentes dependencias.		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	C. Wilfrido Héctor Lechuga Monterrosas	Teléfono	2491011092
Cargo	Director de Agricultura y Ganadería	Correo	direcciondeagricultura@palmardebravo.gob.mx
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	Dirección de Agricultura y Ganadería	Horario de atención	De lunes a viernes de 9:00 am a 5.00 pm y sábado de 9:00 am a 2:00 pm
Dirección	Avenida Jose Joaquin Pesado Núm. 102, Colonia Centro, Palmar de Bravo, Puebla.	Correo	direcciondeagricultura@palmardebravo.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	*Se les solicita su documentación correspondiente. *Se elabora un oficio dirigido a la Mtra. Ana Laura Altamirano (titular de la secretaria de agricultura y desarrollo rural) *Se manda la documentación vía correo electrónico. * Esperamos que nos den contestación para poder concluir el tramite		



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica.
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No aplica.	Formato	No aplica.
Nombre del formato	No aplica.	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica.
REQUISITOS			
Nombre del requisito	*copia de credencial. *copia de CURP actualizada. * copia de comprobante de domicilio reciente. * documento legal del predio. *evidencias fotográficas de sus cultivos.		
Fundamento jurídico	No aplica.		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica.		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica.	Medios disponibles de pago	No aplica.
Fundamento jurídico	No aplica.		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Ya autorizado el trámite se imprime, se les pone el sello marcador que ellos hayan proporcionado, se pasa a firma con el presidente, y se entrega a la persona solicitante, y queda listo para cualquier trámite que ellos hagan en otras dependencias.		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	No aplica		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	Tarda el trámite en resolver de 20 a 30 días hábiles.		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	Vigencia de 1 año		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Apicultores y ganaderos en general	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	No hay numero	Número de solicitudes rechazadas	Ninguna
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	No se tiene un número exacto de personas que soliciten el trámite por que puede variar.		

-escribiendo un nuevo porvenir-